

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 7 от
о 28 окт 2015 г.

«УДИСРЖДАЮ»
заседанием № 7
МБДОУ «Детский сад №19 с. Старые Челны
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Приказ № 24 от «21» окт 2015 г.
И.Г. Нилова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №19 с. Старые Челны Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»**

На 2015/16 учебный год

с. Старые Челны

Основные цели и задачи годового плана

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 с. Старые Челны Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» 2015/16 учебный год.

Программное обеспечение МБДОУ

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»

Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, - Москва: Мозаика – Синтез, 2010.

Заведующая МБДОУ - Нилова Ирина Геннадьевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 с. Старые Челны Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Адрес: 423004, РТ. Нурлатский район, с. Старые Челны, улица Мира, дом 2 б

Телефон: 8 (84345) 3-55-55

Учредитель: Администрация Нурлатского муниципального района.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 с. Старые Челны Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» функционирует на основе Устава, зарегистрированного в № 846 от 28.09.2011г. и лицензии № 5927 от 17.12. 2014 г.

Цель: Воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление здоровья детей, совершенствование функций организма.

Задачи:

1. Создать условия для организации педагогического процесса с учётом требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, -Москва: Мозаика – Синтез, 2010.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
3. Реализация программы по развитию речи.
4. Вовлечение родителей в образовательный процесс.
5. Развитие потенциальных возможностей, внутренней свободы и самостоятельности каждого ребёнка.
6. Создание необходимых условий для постоянного самообразования, роста профессионального мастерства воспитателей и расширение их кругозора.

Работа с кадрами

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные лица	Срок
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	заведующая	сентябрь
2	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	заведующая	сентябрь
3	Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному собранию	заведующая	сентябрь
4	Инструктаж «Должностные инструкции»	заведующая	сентябрь
5	СанПиН. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	заведующая	сентябрь
6	Проведение Дня дошкольного работника	заведующая, воспитатель	сентябрь
7	Подготовка групп ДОУ к зиме	воспитатель, воспитатель	октябрь
8	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Воспитатель	октябрь
9	ТБ на кухне, работа с электроприборами, в прачечной, с электромашинами.	заведующая	октябрь
10	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов по плану ГТО	заведующая	октябрь
11	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	коллектив,	ноябрь
12	Работа помощника воспитателя в своей группе	заведующая, воспитатели, воспитатели	ноябрь
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	заведующая	декабрь
14	О новогодних подарках и празднике для сотрудников	заведующая	декабрь
15	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	заведующая	декабрь
16	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	фельдшер	январь
17	Повторяем правила САНПИНА. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	заведующая	январь
18	Обсуждение новинок педагогической литературы	воспитатель	февраль
19	Подготовка к празднованию дня 8 марта	Профком	февраль
20	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующая	март
21	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Воспитатель	март
22	Празднование Международного женского дня	профком	март
23	О правилах внутреннего трудового распорядка	профком	март
24	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	профком, заведующая	апрель
25	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	заведующая, коллектив	апрель
26	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2013 учебном году	заведующая	апрель
27	Просмотр итоговых занятий по группам	воспитатель, заведующая	апрель
28	Экологические субботники по уборке территории	Коллектив	апрель

29	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующая	май
30	О переходе на летний режим работы	Заведующая	май
31	Составление годовых отчетов	Воспитатель	май
32	Организация выпуска детей в школу	воспитатель, профком	май
33	Озеленение участка ДОУ	коллектив	май
34	Соблюдение санэпид режима в летний период	воспитатель, мл. воспитатель	май

Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные лица	Срок
1	Педагогический совет №1, установочный	заведующая, воспитатель	август
2	Музыка в повседневной жизни детей	Воспитатель	сентябрь
3	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	заведующая, воспитатель	сентябрь
4	Диагностика навыков и умений детей на начало учебного года	Воспитатель	сентябрь
5	Экскурсия для детей старшей группы в школу	Воспитатель	сентябрь
6	Подготовка к педсовету	заведующая, воспитатель	октябрь
7	Посещение занятий старших, средних групп	Воспитатель	октябрь
8	Организация праздника урожая в группах	Воспитатель	октябрь
9	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	Воспитатель	октябрь
10	Осенние спортивные праздники	Воспитатель	октябрь
11	«Развиваем речь детей дошкольного возраста»	заведующая, воспитатель	ноябрь
12	Посещение занятий – игр в младших группах	Воспитатель	ноябрь
13	Выставка детских рисунков, посвящённых дню матери	Воспитатель	ноябрь
14	Оформление уголка для родителей	Воспитатель	ноябрь
15	Теоретический семинар «О культуре поведения и этике детей»	Заведующая	декабрь
16	Конкурс «Зимняя игрушка»	Воспитатель	декабрь
17	Новогодние праздники (подготовка сценария новогоднего праздника, его обсуждение, распределение ролей взрослым и детям)	заведующая, воспитатель	декабрь
18	Зимний спортивный праздник	Воспитатель	январь
19	Тематический семинар на тему «определение подготовленности детей к школе»		январь
20	Подготовка к педсовету №2 ФГОС ДО. «Проблемы внедрения и пути решения»	заведующая, воспитатель	февраль
21	«Защитники Отечества» - выставка рисунков детей	Воспитатель	февраль
22	Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	Воспитатель	февраль
23	Весенний праздник «Навруз»	муз. руководитель	март
24	Тематическая проверка по развитию речи в МБДОУ	заведующая, воспитатель	март
25	«Современные подходы к организации игрового пространства»	заведующая, воспитатель	март
26	Выставка «Наши милые мамы»	заведующая, воспитатель	март
27	«Наши мамы» утренник	заведующая, воспитатель	март
28	Подготовка к педсовету № 3 Итоговый.	заведующая,	апрель

		воспитатель	
29	Взаимный осмотр итоговых занятий	Воспитатель	апрель
30	Выставка детских рисунков «Весенние мотивы»	Воспитатель	апрель
31	«День смеха»	муз. руководитель	апрель
32	Практический семинар «Новые формы сотрудничества с родителями»	заведующая	апрель
33	Выставка рисунков «Рисуем всей семьей»	воспитатель	май
34	Итоговый педсовет №4 «Анализ воспитательно-образовательной работы	заведующая, воспитатель	май
35	О работе воспитателей в летний период	заведующая, воспитатель	май
36	Выпускной бал	муз. руководитель, воспитатели	май
37	Подготовка ко дню защиты детей	заведующая, воспитатель	май
38	Выставка рисунков на тему «Скоро лето»	Воспитатель	май

Работа с родителями

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные лица	Срок
1	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатель	сентябрь
2	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатель	сентябрь
3	Заключение договоров с родителями	Заведующая	сентябрь
4	Проведение общего и групповых родительских собраний	заведующая, воспитатель	сентябрь
5	Агрессивные дети – работа с трудными семьями	заведующая, воспитатель	октябрь
6	6. Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатель	октябрь
7	Семинар – практикум для родителей. Неталантливых детей не бывает	Воспитатель	октябрь
8	Консультация для родителей	заведующая, воспитатель	ноябрь
9	Выставка. Осенние праздники и развлечения	Воспитатель	ноябрь
10	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатель	декабрь
11	11. Организация и приобретение новогодних подарков	Заведующая	декабрь
12	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», «Новогодний серпантин»	Воспитатель	декабрь
13	О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД	Воспитатель	январь
14	Выставка «Новогодние и Рождественские праздники»	Воспитатель	январь
15	Анкетирование родителей по физическому воспитанию детей	Воспитатель	февраль
16	16. Выпуск бюллетеня для родителей «Права ребенка» апрель	Воспитатель	февраль
17	Анализ заболеваемости детей	заведующая, воспитатель	март
18	Выставка «Вот какие наши мамы»	Воспитатель	март
19	Работа ДОУ по воспитанию здорового ребенка	заведующая, воспитатель	апрель
20	Родительское собрание «Поступление в школу –	заведующая,	апрель

	важное событие в жизни детей»	воспитатель	
21	Фотовыставка «Наши дела»	Воспитатель	апрель
22	Как правильно использовать летний отдых	Воспитатель	май
23	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	заведующая	май
24	Общее собрание родителей	заведующая	май
25	Выпуск детей в школу	заведующая, воспитатель, муз. руководитель	май
26	Выставка работ «Чему мы научились за год»	Воспитатель	май

**План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №19 с. Старые Челны
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные лица	Срок
1	Ознакомление с программами обучения и воспитания в детском саду и в 1 классе школы. Посещение воспитателями уроков математики, труда, обучения грамоте, ИЗО, физкультуры в 1 классе	воспитатель, учителя СОШ	сентябрь
2	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в детском саду. Теоретический семинар «Игра - основной вид деятельности старшего дошкольника и младшего школьника»	воспитатель, учителя СОШ	октябрь
3	Семинар-практикум «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад - начальная школа». Оформление уголка для родителей «Ваш ребёнок – будущий первоклассник»	воспитатель, учителя СОШ	ноябрь
4	Мастер – класс «Игровая деятельность с детьми на занятиях в школе и детском саду». День в школе для дошкольников	воспитатели, учителя СОШ	декабрь
5	Круглый стол на тему «Адаптация учащихся первого класса к обучению в школе» Открытые занятия в старшей группе для родителей. Объединённый конкурс «Очумелые ручки»	заведующий, воспитатель, учителя СОШ	январь
6	Оформление уголка для родителей «Психологическая готовность ребёнка к школе». Обмен рисунков воспитанниками детского сада и учениками первого класса	заведующая, учителя СОШ	февраль
7	Семинар – практикум «Формирование навыков учебной деятельности на занятиях в детском саду и уроках в школе». Экскурсии детей в школу – знакомство со школой, знакомство с учебным кабинетом, знакомство со спортивным залом, знакомство с библиотекой	Воспитатель	март
8	Взаимопосещение уроков в 1 классе и занятий в детском саду. Мастер – класс по ручному труду	Воспитатель	апрель
9	Совместное заседание ШМО учителей начальной школы и воспитателей детского сада по подведению итогов совместной работы. День открытых дверей в детском саду для родителей и учителей. Совместный праздник «Прощание с детским садом» Торжественное вручение пригласительных открыток будущим ученикам	заведующая, воспитатель,	май

Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные лица	Срок
1	Работа по благоустройству территории.	заведующая	сентябрь
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	заведующая	сентябрь
3	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	заведующая	сентябрь
4	Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ	заведующая	сентябрь
5	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МДОУ	заведующая	сентябрь
6	Важные текущие дела	заведующая	сентябрь
7	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	комиссия по ОТ	октябрь
8	Рейд по проверке санитарного состояния групп	комиссия по ОТ	октябрь
9	Приказ и назначение ответственных лиц по ОТ и пожарной безопасности	заведующая	октябрь
10	Важные текущие дела	заведующая	октябрь
11	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	заведующая	октябрь
12	Важные текущие дела	заведующая	ноябрь
13	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	комиссия по ОТ	декабрь
14	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	заведующая	декабрь
15	Составление меню для детей, анализ любимых блюд – анкета	заведующая, повар	декабрь
16	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	заведующая	декабрь
17	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	заведующая	декабрь
18	Очистка крыши	заведующая	январь
19	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комиссия по ОТ	февраль
20	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	коллектив	февраль
21	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. Аттестация и аккредитация ДОУ – проведение мероприятий	коллектив	февраль
22	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	заведующая	март
23	Работа по благоустройству территории	коллектив	апрель
24	Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОУ	заведующая	апрель
25	Важные текущие дела	заведующая	апрель
26	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	заведующая	апрель
27	Работа по упорядочению номенклатуры дел	заведующая	апрель
28	Благоустройство территории	профком	май
29	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов	заведующая	май